

**Порядок взаимодействия
при организации предоставления государственной услуги ФНС России
«Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой
льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество
физических лиц»**

г. Пенза

«30» марта 2023 г.

Данный порядок регулирует организацию предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при организации предоставления государственной услуги на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

I. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги:

- Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц (далее – прием заявления о предоставлении льготы).

1.2. Организация предоставления услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Соглашением о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы по Пензенской области от 01.03.2023 №01-09/02@ (далее – Соглашение);

- Регламентом работы МФЦ;

- настоящим Порядком.

1.3. Наименование государственных органов, учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги:

- Государственное автономное учреждение Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ «МФЦ»);

- Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области (далее – МФЦ);

- ИФНС России по районам в городе, городу без районного деления, межрайонные ИФНС России по Пензенской области (далее – Инспекции).

1.4. Предоставление государственной услуги обеспечивают Инспекции.

1.5. Заявителями являются физические лица.

1.6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- уведомление о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц;

- сообщение об отказе от предоставления налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц;

- иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ.

1.7. Срок предоставления государственной услуги по приему заявления о предоставлении льготы не должен превышать тридцати календарных дней с

момента регистрации данного заявления Инспекцией. В случае наличия причин, не позволяющих рассмотреть представленное заявление, налоговый орган должен сообщить физическому лицу о невозможности рассмотреть Заявление в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации документов.

Заявление регистрируется не позднее следующего дня со дня поступления в Инспекцию.

II. Требования к порядку предоставления услуг

2. Порядок информирования заинтересованных лиц об услугах.

2.1.1. Сведения о местах нахождения, контактных телефонах, графике работы Инспекций, ГАУ «МФЦ», МФЦ представлены в Приложении № 2, № 3 к Соглашению, размещены на информационных стендах в МФЦ и на официальном сайте МФЦ (<https://penza.mdocs.ru>) и сайте ФНС России (<https://www.nalog.gov.ru/rn58>) в разделе «Контакты».

2.1.2. Информация о порядке предоставления услуг предоставляется:

- непосредственно в Инспекциях, ГАУ «МФЦ», МФЦ по адресам, указанным в Приложении № 2, № 3 к Соглашению;
- с использованием средств телефонной связи, электронного и почтового информирования (Приложение № 2, № 3 к Соглашению).

2.2. Требования к удобству и комфорту мест предоставления услуг в МФЦ.

2.2.1. Места предоставления услуг в МФЦ оборудуются всей необходимой офисной мебелью, включая стулья и кресла для заявителей, ожидающих своей очереди.

2.2.2. Время ожидания в очереди при подаче заявлений или получении документов, информации о процедуре предоставления услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 15 минут.

2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

2.3.1. Лица, обратившиеся непосредственно в МФЦ, обязаны представить документ, удостоверяющий личность заявителя (документ, удостоверяющий личность законного представителя, уполномоченного представителя и документ, подтверждающий их полномочия).

2.3.2. К заявлению, составленному заявителем по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку, устанавливаются следующие требования:

а) в заявлении не должно содержаться нецензурных или оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц и (или) членов их семей;

б) в заявлении не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства, двусторонняя печать документа на бумажном носителе.

в) заявление на предоставление льготы должно содержать:

- фамилию, имя, отчество, ИНН (при наличии), подпись;
- вид имущественного налога, по которому заявляется льгота, необходимо заполнить соответствующий раздел заявления (по транспортному налогу – раздел 4, по земельному налогу – раздел 5, по налогу на имущество физических лиц – раздел 6);

- в заявлении указываются сведения о документе, подтверждающем право налогоплательщика на налоговую льготу в отношении указанного в Заявлении

объекта налогообложения (право на налоговую льготу может подтверждаться документом);

- наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (только в случае обращения уполномоченного представителя налогоплательщика; копия должна прилагаться к заявлению).

2.3.3. Документы, необходимые для предоставления государственных услуг могут быть представлены непосредственно заявителем, лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности.

2.3.4. Основания для отказа в организации предоставления услуги в МФЦ отсутствуют.

III. Административные процедуры

3.1. Действия МФЦ при получении от заявителя документов на предоставление услуги.

3.1.1. Специалист МФЦ принимает от заявителя документы и регистрирует их в автоматизированной информационной системе МФЦ. При приеме запроса и документов специалист:

- проверяет оформление документов в соответствии с требованиями, установленными в п.2.3.2. Порядка;

По просьбе заявителя ставит подпись на втором экземпляре.

3.1.2. При необходимости специалист МФЦ имеет право обращаться за разъяснением к сотрудникам Инспекции с использованием средств телефонной, электронной, иных видов связи.

3.1.3. Сотрудники Инспекции обязаны оперативно давать все необходимые разъяснения специалисту МФЦ.

3.2. Передача и доставка документов заявителя на бумажном носителе из МФЦ в Инспекцию.

3.2.1. Передача принятых от заявителя запросов и документов, установленных п.2.3.2. настоящего Порядка, из МФЦ в Инспекцию или территориально-обособленное рабочее место Инспекции при отсутствии центрального офиса Инспекции по месту нахождения МФЦ, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ.

3.2.2. Передача принятых от заявителя документов осуществляется курьером МФЦ в закрытом конверте под роспись в сопроводительной ведомости с приложением описи документов с идентификатором обращения (идентификатор в форме отрывного талона).

3.2.3. В Инспекции назначаются лица, ответственные за прием документов заявителя от курьера МФЦ.

3.2.4. Ответственный за прием документов заявителя сотрудник Инспекции при получении документов от курьера МФЦ проверяет их соответствие и комплектность и регистрирует. После проверки второй экземпляр сопроводительной ведомости сотрудник Инспекции возвращает курьеру МФЦ с отметкой о получении указанных документов по описи с указанием даты, подписи, расшифровки подписи.

3.3. Действия Инспекции по предоставлению услуги на бумажном носителе.

3.3.1. Сотрудник Инспекции, ответственный за оказание услуги, проверив наличие всех необходимых документов, надлежащее их оформление, приступает к

непосредственному оказанию услуги.

3.3.2. Непосредственное оказание услуг осуществляется в соответствии с:

- Административным регламентом Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов), утвержденным приказом ФНС России от 08.07.2019 № ММВ-7-19/343@;

- Приказом ФНС России от 14.11.2017 № ММВ-7-21/897@ «Об утверждении формы заявления о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, порядка ее заполнения и формата представления заявления о предоставлении налоговой льготы в электронной форме»;

- Письмом ФНС России от 30.11.2020 № БС-4-21/19653@ «Об организации обработки формализованных сообщений, заявлений и уведомлений по вопросам налогообложения имущества»;

- Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.4. Передача и доставка результата предоставления услуги на бумажном носителе из Инспекции в МФЦ.

3.4.1. Документ по результату предоставления услуги в МФЦ направляется (вручается) заявителю в зависимости от указания способа информирования о результатах рассмотрения заявления.

3.5. Последовательность действий МФЦ при предоставлении государственной услуги с использованием СМЭВ.

3.5.1. Специалист МФЦ, проверив наличие всех необходимых документов, надлежащее их оформление, приступает к непосредственному оказанию услуги.

3.5.2. Формирует запрос в системе межведомственного электронного взаимодействия.

3.5.3. По результатам полученной информации формирует уведомление о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц / сообщение об отказе от предоставления налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением услуги

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий специалистов МФЦ, определенных административными процедурами при организации предоставления услуги, осуществляется руководством МФЦ.

4.2. Контроль за соблюдением последовательности действий сотрудников Инспекции, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, осуществляется должностными лицами Инспекции.

4.3. Показателями качества предоставления услуги являются:

4.3.1. Соблюдение сроков предоставления услуги, установленных настоящим Порядком.

4.3.2. Отсутствие обоснованных жалоб на нарушение положений настоящего Порядка.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) специалистов МФЦ и должностных лиц налогового органа при предоставлении услуги

5.1. Рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, рассматриваются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок является обязательным к исполнению для специалистов МФЦ и Инспекций при организации предоставления государственной услуги.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель Управления
Федеральной налоговой службы по
Пензенской области

Директор Государственного
автономного учреждения
Пензенской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

М.П.

С.А. Плюхин



М.П.

Н.Г. Козенко



1690 1018

[illegible]

0	0	1
---	---	---

Заявление
о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу,
земельному налогу, налогу на имущество физических лиц

--	--	--	--

[illegible][illegible][illegible]

			.			.					
--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--

[illegible]

--	--

[illegible]

		.		.			
--	--	---	--	---	--	--	--

[illegible][illegible]

1

3 - в многофункциональном центре предоставления государственных

и муниципальных услуг (далее – МФЦ), через который подано настоящее заявление, для чего выражаю согласие на передачу мне документов, составляющих налоговую тайну, на бумажном носителе через МФЦ

Заявление страниц с приложением подтверждающих листах
составлено на документов (копий) <5> на

<p>Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю:</p> <p><input type="checkbox"/> 1 – налогоплательщик <input type="checkbox"/> 2 – представитель налогоплательщика</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p>(Фамилия, имя, отчество <2> представителя налогоплательщика)</p> <p>Подпись _____ Дата <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p>	<p>Заполняется работником налогового органа или МФЦ</p> <p>Сведения о представлении заявления</p> <p>Настоящее заявление представлено <input type="text"/> <input type="text"/> (код)</p> <p>на <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> страницах</p> <p>с приложением подтверждающих документов (копий) <5></p> <p>на <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> листах</p> <p>Дата представления заявления <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Зарегистрировано за N <input type="text"/></p> <p>_____ Фамилия, И.О. <2> Подпись</p>
---	---

<1> Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, вправе не указывать идентификационный номер налогоплательщика, при условии заполнения пунктов 2.1 – 2.6.4 настоящего заявления.

<2> Отчество указывается при наличии (относится ко всем страницам документа).

<3> Не заполняется, если указан идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

<4> Заполняется в соответствии с приложением "Коды видов документов, удостоверяющих личность налогоплательщика" к Порядку заполнения формы заявления о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц (например, код "21" – паспорт гражданина Российской Федерации).


<5> Указывается количество листов документа (заверенной копии), подтверждающего полномочия представителя, а также документов (копий), подтверждающих право на налоговую льготу (в случае их представления).



[illegible]

--	--	--

4. Прошу предоставить налоговую льготу по транспортному налогу:

4.1. Вид транспор- тного средства		01 - автомобиль	05 - мотороллер	09 - вертолет	13 - катер
		легковой	06 - снегоход	10 - самолет	14 - гидроцикл
		02 - автомобиль	07 - трактор	11 - теплоход	15 - моторная
		грузовой	08 - мотосани	12 - яхта	лодка
		03 - автобус			16 - иное
		04 - мотоцикл			

4.2. Марка (модель)

[illegible]

4.3.

Государственный
регистрационный
знак (номер)

[illegible]

4.4. Срок предоставления налоговой льготы	1 - бессрочно; 2 - срок ограничен
---	-----------------------------------

С

--	--

 .

--	--

 .

--	--	--	--

 по

--	--

 .

--	--

 .

--	--	--	--

4.5. Право на налоговую льготу подтверждается следующим документом <6>:

4.5.1. Полное наименование документа

[illegible][illegible]

(пенсионное удостоверение, удостоверение ветерана боевых действий, справка, подтверждающая факт установления инвалидности, иное)

4.5.2. Полное наименование органа (организации), выдавшего документ

[illegible][illegible]

4.5.3. Дата выдачи документа

		.		.				
--	--	---	--	---	--	--	--	--

4.5.4. Период действия документа

1 - бессрочно;
2 - срок
ограничен

с

--	--

 .

--	--

 .

--	--	--	--

 по

--	--

 .


--	--

 .

--	--	--	--

4.5.5. Серія і номер документа

[illegible]

4.1. Вид транспор- тного средства		01 - автомобиль	05 - мотороллер	09 - вертолет	13 - катер
		легковой	06 - снегоход	10 - самолет	14 - гидроцикл
		02 - автомобиль	07 - трактор	11 - теплоход	15 - моторная
		грузовой	08 - мотосани	12 - яхта	лодка
		03 - автобус			16 - иное
		04 - мотоцикл			

4.2. Марка (модель)

[illegible]

Государственный
регистрационный
знак (номер)

[illegible]

4.4. Срок предоставления налоговой льготы	1 - бессрочно; 2 - срок ограничен
---	-----------------------------------

С

--	--

 .

--	--

 .

--	--	--	--

 по

--	--

 .

--	--

 .

--	--	--	--

4.5. Право на налоговую льготу подтверждается следующим документом:

4.5.1. Полное наименование документа

[illegible][illegible]

(пенсионное удостоверение, удостоверение ветерана боевых действий, справка, подтверждающая факт установления инвалидности, иное)

4.5.2. Полное наименование органа (организации), выдавшего документ

[illegible][illegible]

4.5.3. Дата выдачи документа	.	.				
------------------------------	---	---	--	--	--	--

4.5.4. Период действия документа 1 - бессрочно;
 2 - срок ограничен с . . по . .

4.5.5. Серія і
номер документа

[illegible]

Достоверность и полноту сведений, указанных на настоящей
странице, подтверждаю:

(подпись)

(дата)

<6> Сведения о документе, подтверждающем право на налоговую льготу, могут не заполняться, если такой документ приложен к настоящему заявлению.

☐

1

[illegible]

--	--	--

5.1. Кадастровый номер земельного участка

[illegible]

1

с

--	--

 .

--	--

 .

--	--	--	--

 по

--	--

 .

--	--

 .

--	--	--	--

5.3.1. Полное наименование документа

[illegible][illegible]

5.3.2. Полное наименование органа (организации), выдавшего документ

[illegible][illegible]

5.3.3. Дата выдачи документа
------------------------------	---	---	---	---	---	---

4

С

--	--

 .

--	--

 .

--	--	--	--

 по

--	--

 .

--	--

 .

--	--	--	--

[illegible][illegible]

7

С

--	--

 .

--	--

 .

--	--	--	--

 ПО

--	--

 .

--	--

 .

--	--	--	--

5.3.1. Полное наименование документа

[illegible]

5.3.2. Полное наименование органа (организации), выдавшего документ

[illegible][illegible]

			.		.			
--	--	--	---	--	---	--	--	--

1

1 - бессрочно; 2 - срок ограничен

по

[illegible][illegible]

7

(ПОДПИСЬ)

(дата)

Стр.			
------	--	--	--

Фамилия И. О. <2>

6. Прошу предоставить налоговую льготу по налогу на имущество физических лиц:

6.1. Вид объекта	1 - жилой	3 - комната	5 - хозяйственное	7 - садовый
недвижимого	дом	4 - гараж	строение или	дом
имущества	2 - квартира	(машинно- место)	сооружение	8 - иной объект

6.2. Номер
объекта
недвижимого
имущества

1 - кадастровый номер 2 - условный номер 3 - инвентарный номер

[illegible]

6.3. Срок предоставления налоговой льготы ☐ 1 – бессрочно; 2 – срок ограничен

С

--	--

 .

--	--

 .

--	--	--	--

 по

--	--

 .

--	--

 .

--	--	--	--

6.4. Право на налоговую льготу подтверждается следующим документом <6>:

6.4.1. Полное наименование документа

[illegible][illegible]

(пенсионное удостоверение, удостоверение ветерана боевых действий, справка, подтверждающая факт установления инвалидности, иное)


6.4.2. Полное наименование органа (организации), выдавшего документ

[illegible][illegible]

6.4.3. Дата выдачи документа . .

6.4.4. Период действия документа 1 - бессрочно;
 2 - срок ограничен с . . по . .

[illegible]

6.1. Вид объекта недвижимого имущества		1 - жилой дом	3 - комната	5 - хозяйственное строение или сооружение	7 - садовый дом
		2 - квартира	4 - гараж (машино-место)	6 - жилое строение	8 - иной объект

6.2. Номер
объекта
недвижимого
имущества

1 - кадастровый номер 2 - условный номер 3 - инвентарный номер

[illegible]

3